**Documento de Pruebas de Aceptación**

**1. Objetivo de la Prueba**

Verificar que nuestro sistema de gestión de flotas vehiculares cumple con los requisitos funcionales y operativos establecidos, asegurando que está listo para su implementación.

**2. Alcance de la Prueba**

Funciones y módulos del sistema a evaluar:

* **Inicio de Sesión**
* **Gestión de Personal**
* **Gestión de Usuario**
* **Gestión de Flota**
* **Panel de Control y Reportes**
* **Solicitud de Combustible**
* **Control de Dinero**
* **Reportes de siniestros**

**3. Criterios de Aceptación**

* La funcionalidad debe operar según lo especificado.
* No deben existir errores críticos o bloqueantes.
* La interfaz debe ser fácil de usar y comprensible.
* Todas las funciones deben integrarse correctamente entre módulos, sin pérdida de datos o interrupciones.
* Los formularios deben validar correctamente los datos ingresados por el usuario
* Las funcionalidades críticas deben completarse en menos de 2 segundos bajo el entorno de localhost.
* El sistema debe ser navegable usando teclado y cumplir estándares básicos de accesibilidad.
* La disposición de los elementos debe ser intuitiva y clara para usuarios no técnicos.
* Los mensajes de error deben ser descriptivos y brindar instrucciones para solucionarlos.

**4. Casos de Prueba de Aceptación**

| **ID de Caso de Prueba** | **Funcionalidad** | **Descripción** | **Criterio de Aceptación** | **Resultado Esperado** | **Estado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Inicio de Sesión | Verificar que un usuario registrado puede iniciar sesión con credenciales válidas. | El sistema debe autenticar al usuario y redirigirlo al panel principal. | Usuario autenticado y redirigido correctamente. | Aprobado |
| 2 | Registro de Vehículo | Validar que se pueden registrar nuevos vehículos con información completa y precisa. | Los vehículos registrados deben aparecer en la lista de gestión. | Vehículo registrado, asignado y listado correctamente. | Aprobado |
| 3 | Descarga de listado de vehículos y personal. | Validar que los reportes generados contienen información precisa y se pueden exportar en formato Excel. | Los reportes deben poder generarse y descargarse sin errores. | Reporte descargado en formato correcto y con los datos requeridos. | Aprobado |
| 4 | Actualización de Perfil | Verificar que el usuario pueda actualizar sus credenciales. | Los datos actualizados deben reflejarse al guardar. | Información es actualizada correctamente. | Aprobado |
| 5 | Búsqueda de Vehículos | Comprobar que la funcionalidad de búsqueda de vehículos responde correctamente a los filtros aplicados | Los resultados deben coincidir con los filtros aplicados. | Lista de vehículos filtrados mediante lo que se escriba en teclado. | Aprobado |
| 6 | Cierre de Sesión | Verificar que el sistema cierra correctamente la sesión cuando el usuario hace clic en “Cerrar Sesión”. | La sesión debe cerrarse y redirigir al login. | Usuario redirigido al login solicitando credenciales de entrada. | Aprobado |
| 7 | Gestión de Combustible | Validar que, al registrar una solicitud de combustible, el sistema almacena los datos. | El registro debe guardarse y poder ser visualizado | Solicitud es registrada correctamente y es visible el estado en el que se encuentra, a la espera de aprobación. | Aprobado |
| 8 | Navegación entre Módulos | Validar que el usuario puede navegar entre módulos (inicio, reportes, gestión de vehículos, solicitudes) sin interrupciones. | La navegación debe ser fluida y sin errores. | El usuario puede navegar sin interrupciones entre módulos. | Aprobado |
| 9 | Gestión de Usuarios | Verificar que un administrador puede crear, editar y eliminar usuarios en el sistema. | Los usuarios gestionados deben reflejarse correctamente. | Usuario registrado, editado y eliminado del sistema correctamente. | Aprobado |
| 10 | Validaciones de Entrada | Comprobar que los formularios validan datos correctamente (campos obligatorios y formatos). | Los mensajes de validación deben aparecer cuando el dato es incorrecto. | Mensaje de validación mostrado correctamente indicando el error y sin guardar los datos rechazados. | Aprobado |
| 11 | Control de dinero | Verificar que el sistema registre correctamente los gastos asociados a la flota desde mantenimiento y combustible | Los montos registrados deben actualizar el balance financiero y ser mostrados correctamente. | Los gastos son actualizados y se suman al total de gastos mensuales en el balance, y son mostrados tanto a modo de lista como gráficamente. | Aprobado |
| 12 | Reporte de Siniestros | Validar que el sistema permita registrar siniestros y mostrar los detalles ingresados con la información asociada (fecha, vehículo, causa). | El reporte debe reflejar los datos ingresados. | Reporte es generado y mostrado correctamente, también se refleja la actualización de reporte al momento de editar. | Aprobado |
| 13 | Visualización de Gráficos en Panel de Control y reportes | Verificar que los gráficos en el panel de control se actualicen en tiempo real y muestren información la precisa | Los gráficos deben mostrar datos correctos y sin errores visuales. | Se muestran gráficos de datos generales de la flota correctamente, se muestran siniestros por mes, choferes por supervisor, estado de siniestros y la comparación entre vehículos activos e inactivos. | Aprobado |

**5. Resultados y Observaciones**

De los casos de prueba realizados, todos fueron aprobados, cumpliendo con los criterios de aceptación establecidos en un principio, las funcionalidades principales como autenticación, gestión de la flota, generación de reportes, visualización de gráficos entre otros, operan correctamente.

Se detectaron pequeños problemas durante las pruebas, como ajustes en los nombres de ciertos módulos y optimización de gráficos en reportes, los cuales fueron corregidos de forma inmedata y satisfactoriamente.